

募集要項

■ 事務

雇用形態	正社員（新卒・中途）
仕事内容	当病院は整形外科専門の病院で、医療関係事務及び一般事務を担当していただきます。 ・ 外来受付、電話対応、窓口会計、各種公費請求 ・ レセプトコンピューターによる医療費請求 ・ PCによる文書作成（ワード・エクセル） ・ 外来患者、面会者の対応
応募資格	大学・短大・専修学校 資格不問
就業時間	(1) 8時00分～18時30分（休憩120分） (2) 17時00分～9時00分
給与	基本給 156,000円より（諸手当別途） ※経験年数や実績に応じて決定いたします。